

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.12.2023, klo 16:29 - 16:54

Paikka Ristimäenkatu 5

Käsitellyt asiat

§ 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 32 Pöytäkirjan tarkastus

§ 33 Talouden seuranta 2023

§ 34 Otavian hankkeita

§ 35 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja
Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Marita Hokkanen, varajäsen
Nina Kurki
Seija-Liisa Ruhanen
Kimmo Tantt

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistos sihteeri, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija

Poissa

Erkki Alanen
Heidi Liukkonen
Lotta Pylkkänen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marita Hokkanen

Jukka Saikkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännön 152§:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Heidi Särkkää sekä Jukka Saikkosta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 20.12.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marita Hokkanen ja Jukka Saikkonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 33

Talouden seuranta 2023

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, Pirkko Muinonen

harri.jokinen@otavia.fi, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

johtaja-rehtori, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Otavia 10_2023 seuranta

Seuranta sisältää johdon analyysin, talouden toteutuman, tiliryhmäkohtaiset toteutuma-analyysit – kehityksen ja ennusteen.

Yleisellä tasolla voidaan sanoa, että seurantajakson aikana talous on toteutunut suunniteltua paremmin.

Koulutusmuodoittain:

Perusopetuksen valtionosuudet seurantajaksolla toteutuivat suunnitellusti.

Loppuvuodesta perusopetuksen takautuvia valtionosuuksia ollaan saamassa lisää.

Lukiokoulutuksen valtionosuudet ennakoidaan toteutuvan talousarviota paremmin.

Vapaan sivistystyön kurssitoiminta alkuvuoden osalta on toteutunut suunnitellusti.

Kokonaiskulut henkilöstön osalta ovat alittuneet koko vuoden osalta. Syynä on OAJ:n kanssa neuvotellun paikallissopimuksen palkkojen korotusvaikutusten siirtyminen syksyyn.

Palveluiden sekä tarvikkeiden ostot toteutuivat seurantajaksolla suunnitellusti.

Hankkeiden tuloutukset ovat ylittyneet suunnitellusta.

Kokonaisuutena voidaan todeta toiminnan ja talouden näkökulmasta seurantajakson toteutuneen hyvin.

Toiminnan ja talouden seurannan 1.1.2023 - 31.10.2023 tarkempi esittely kokouksessa

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Otavian hankkeita

MliDno-2023-4151

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Olemme saaneet rahoitusta eri rahoittajilta erilaisiin hankkeisiin joita toteutamme parhaillaan. Alla luettelo parhaillaan käynnissä olevista hankkeista:

- +55-vuotiaiden työelämässä tarvittavan osaamisen rikastaminen media- ja digi- sekä tekoälykoulutuksella.
- Jälkiä arjessa
- Monika
- Lukulähde
- Lyhty-laatuhanke
- Oppimisen ja hyvinvoinnin tukea Mikkelin lukiolaisille
- Airut
- Audavia
- Glopisto: kv kestävä kehitys
- Lingua Mundi
- eSilta
- Erasmus-liikkuvuudet (akkreditointi 27 saakka)

Hankkeiden tavoitteina on kehittää omaa toimintaamme ja yhteistä osaamistamme. Hankkeet myös tuovat lisäarvoa perustoiminnallemme ja tukevat uutta, hakevaa toimintaa tilanteessa, jossa yhteiskunnassa on meneillään peruspalveluihin liittyviä muutoksia. Yritämme hankkeiden avulla löytää myös uusia rooleja tulevaisuuden palvelutuotannossa.

Kokouksessa esitellään 55+ ja Jälkiä arjessa- hankkeet lyhyesti.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tiedoksi.

Päätös

Lauri Ylä-Jussila kävi kokouksessa kertomassa Otavian hankkeista. Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Muut asiat

Päätös

Sovittiin seuraava kokous 24.1.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.